

**UCHWAŁA NR XXIX/69/2020
RADY GMINY BODZECHÓW**

z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Bodzechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Bodzechów, Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty niżej wymienionych sołectw położonych na terenie Gminy Bodzechów, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) statut sołectwa Bodzechów - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) statut sołectwa Broniszowice- stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) statut sołectwa Chmielów - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) statut sołectwa Denkówki - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) statut sołectwa Goździelin - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) statut sołectwa Gromadzice - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) statut sołectwa Jędrzejowice - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) statut sołectwa Jędrzejów- stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) statut sołectwa Kosowice- stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) statut sołectwa Magonie- stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) statut sołectwa Miłków - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) statut sołectwa Mirkowice - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) statut sołectwa Mychów - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) statut sołectwa Mychów Kolonia - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) statut sołectwa Nowa Dębowa Wola - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) statut sołectwa Podszkodzie - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) statut sołectwa Przyborów - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) statut sołectwa Romanów - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) statut sołectwa Sarnówek Duży - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały,
- 20) statut sołectwa Sarnówek Mały - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały,
- 21) statut sołectwa Stara Dębowa Wola - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały,
- 22) statut sołectwa Sudół - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały,
- 23) statut sołectwa Szewna - stanowiący załącznik nr 23 do uchwały,
- 24) statut sołectwa Szwarzowice - stanowiący załącznik nr 24 do uchwały,
- 25) statut sołectwa Szyby - stanowiący załącznik nr 25 do uchwały,
- 26) statut sołectwa Świrna - stanowiący załącznik nr 26 do uchwały,
- 27) statut sołectwa Wólka Bodzechowska - stanowiący załącznik nr 27 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/12/2003 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003 r. poz. 161).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Cisek

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Bodzechów, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Bodzechów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Bodzechów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości

termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,

- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Bodzechów | 21. Stara Dębowa Wola |
| 2. Broniszowice | 22. Sudół |
| 3. Chmielów | 23. Szewna |
| 4. Denkówek | 24. Szwarszowice |
| 5. Goździelin | 25. Szyby |
| 6. Gromadzice | 26. Świrna |
| 7. Jędrzejowice | 27. Wólka Bodzechowska |
| 8. Jędrzejów | |
| 9. Kosowice | |
| 10. Magonie | |
| 11. Miłków | |
| 12. Mirkowice | |
| 13. Mychów | |
| 14. Mychów Kolonia | |
| 15. Nowa Dębowa Wola | |
| 16. Podszkodzie | |
| 17. Przyborów | |
| 18. Romanów | |
| 19. Sarnówek Duży | |
| 20. Sarnówek Mały | |



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Broniszowice, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Broniszowice. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Broniszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie

zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa głosować można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,

2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Chmielów, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Chmielów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Chmielów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie

zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- §25.** 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
 3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

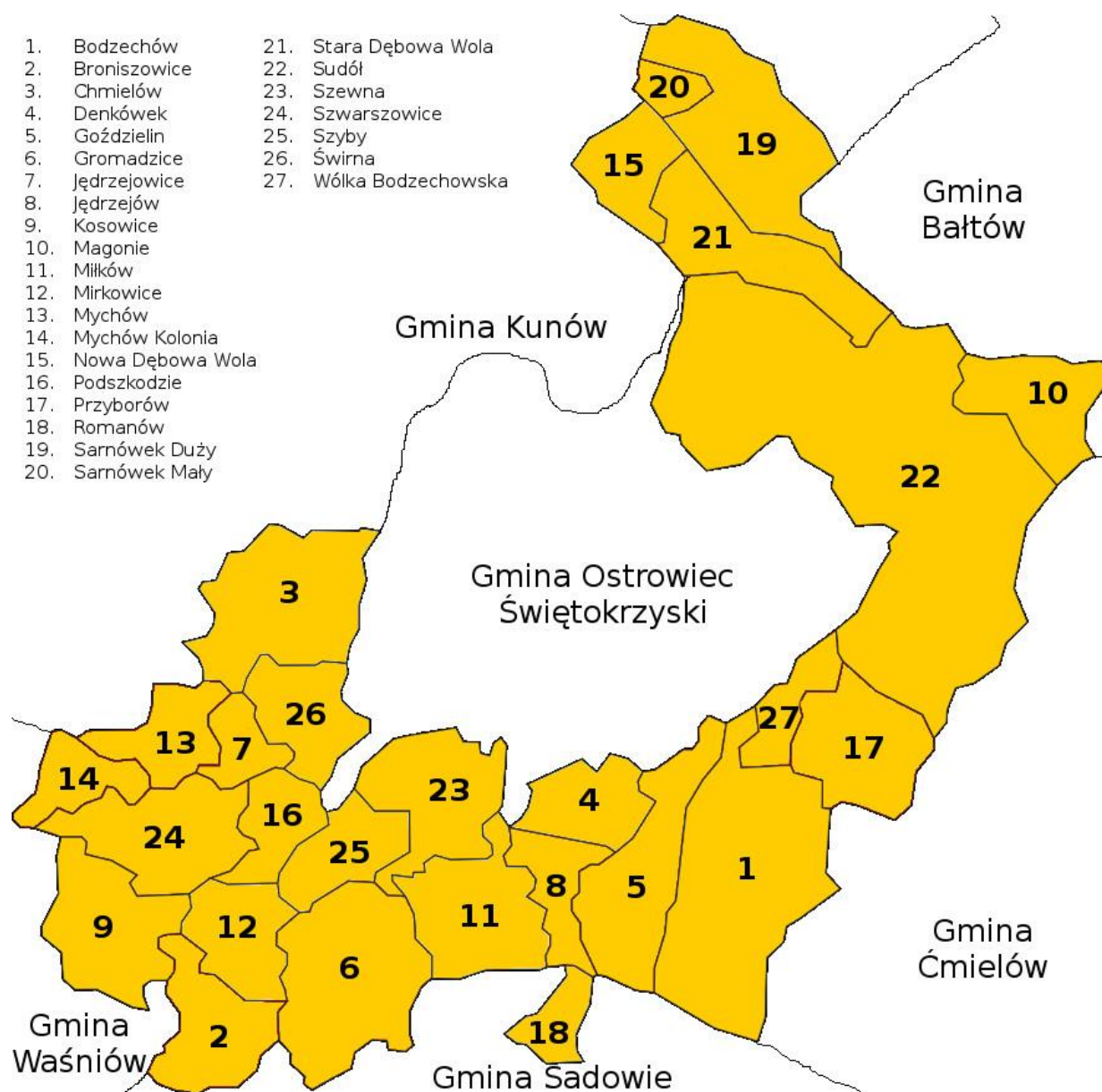
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Denkówek, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Denkówek. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Denkówek jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie

zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

- §22.** 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
- 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

- §23.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

- §24.** 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- §25.** 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
 3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.
- §26.** Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

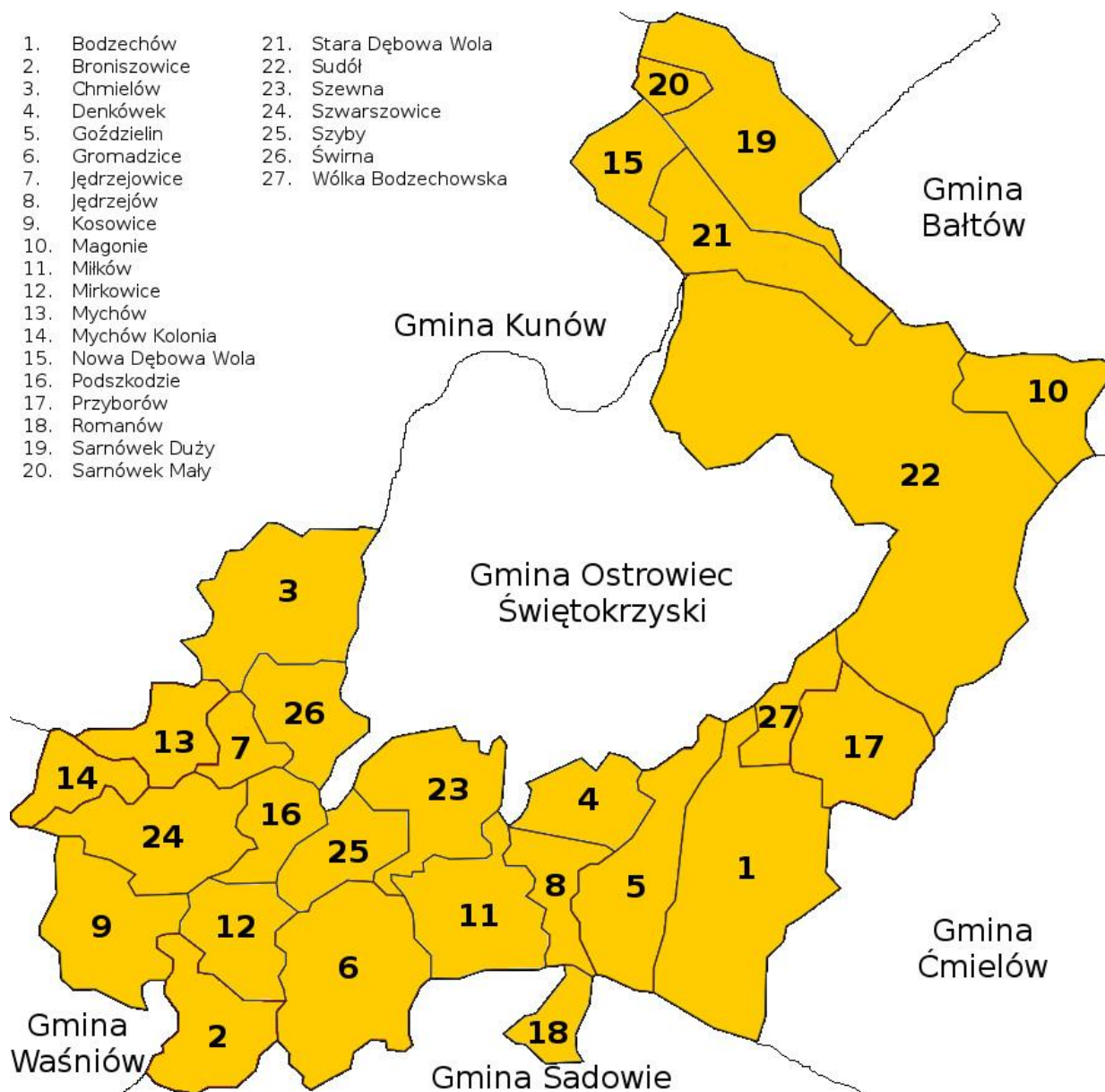
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Goździelin, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Goździelin. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Goździelin jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
 - 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Gromadzice, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Gromadzice. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Gromadzice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Jędrzejowice, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Jędrzejowice. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Jędrzejowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
 - 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

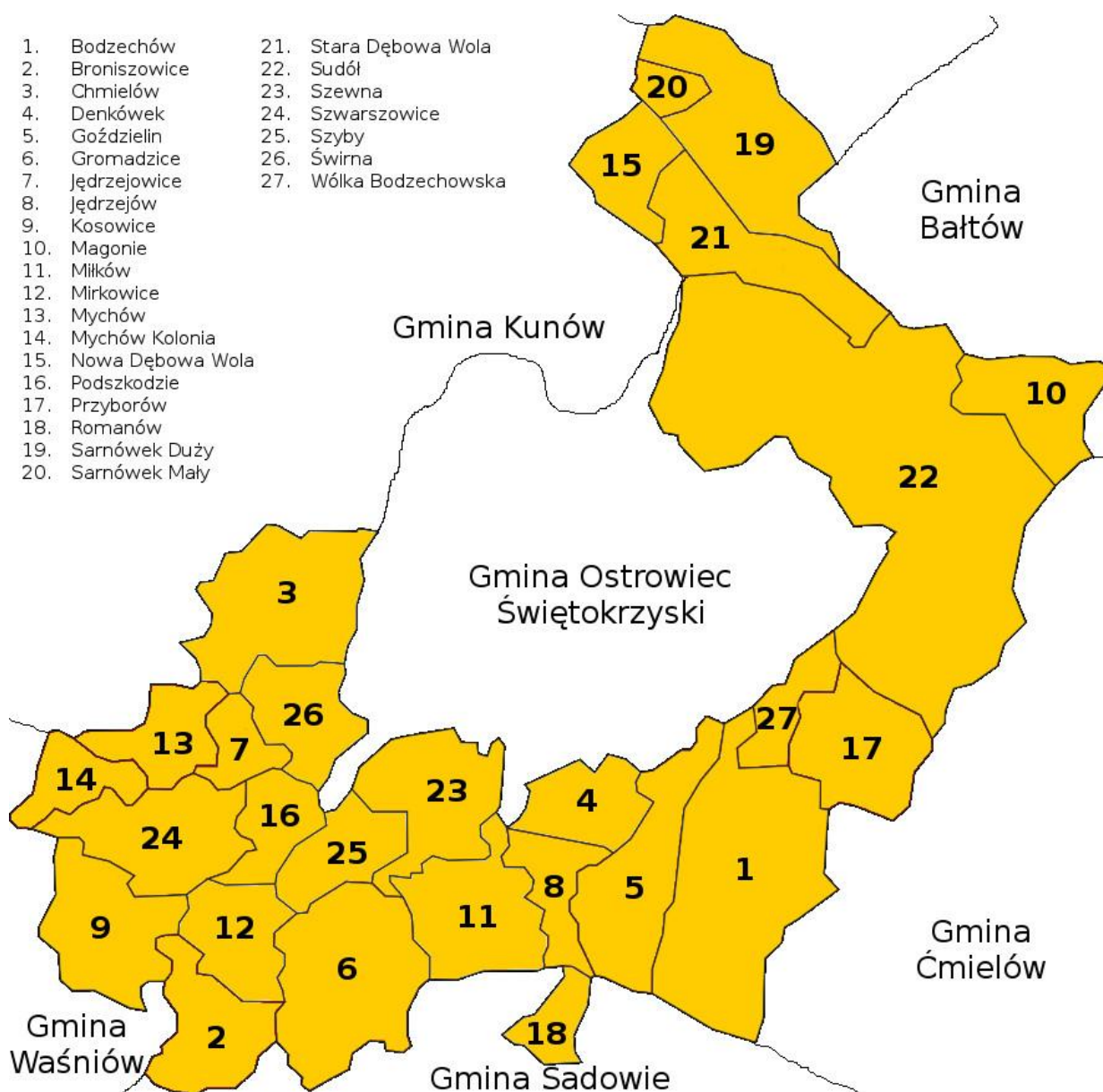
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Jędrzejów, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Jędrzejów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Jędrzejów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie

zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

- §22.** 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
- 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

- §23.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

- §24.** 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- §25.** 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
 3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.
- §26.** Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Kosowice, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Kosowice. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Kosowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa**

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

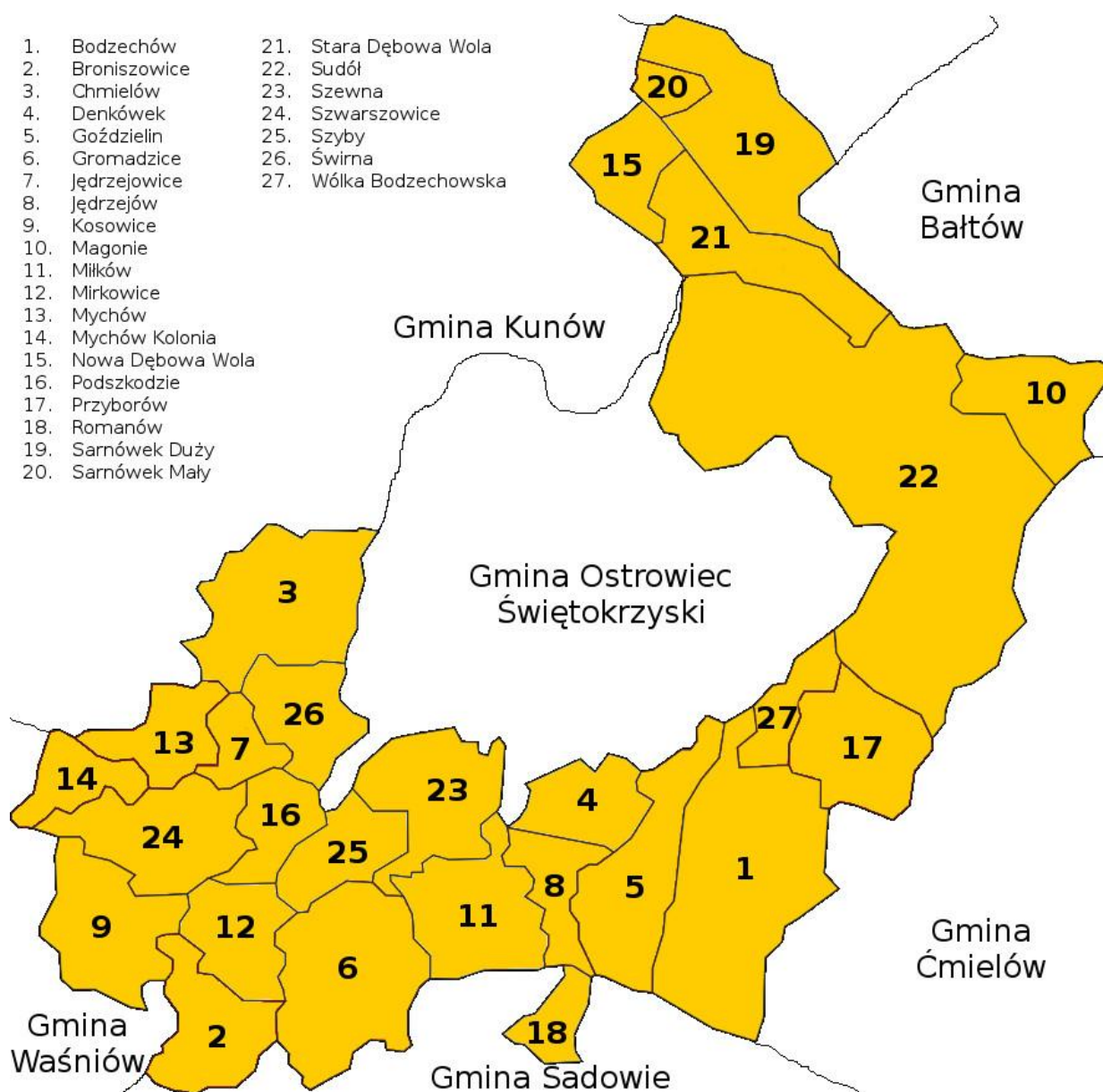
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Magonie, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Magonie. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Magonie jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady

gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych

kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontrolę podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.

Załącznik do statutu sołectwa

- obszar sołectw



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Miłków, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Miłków. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Miłków jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołeczka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołeczka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

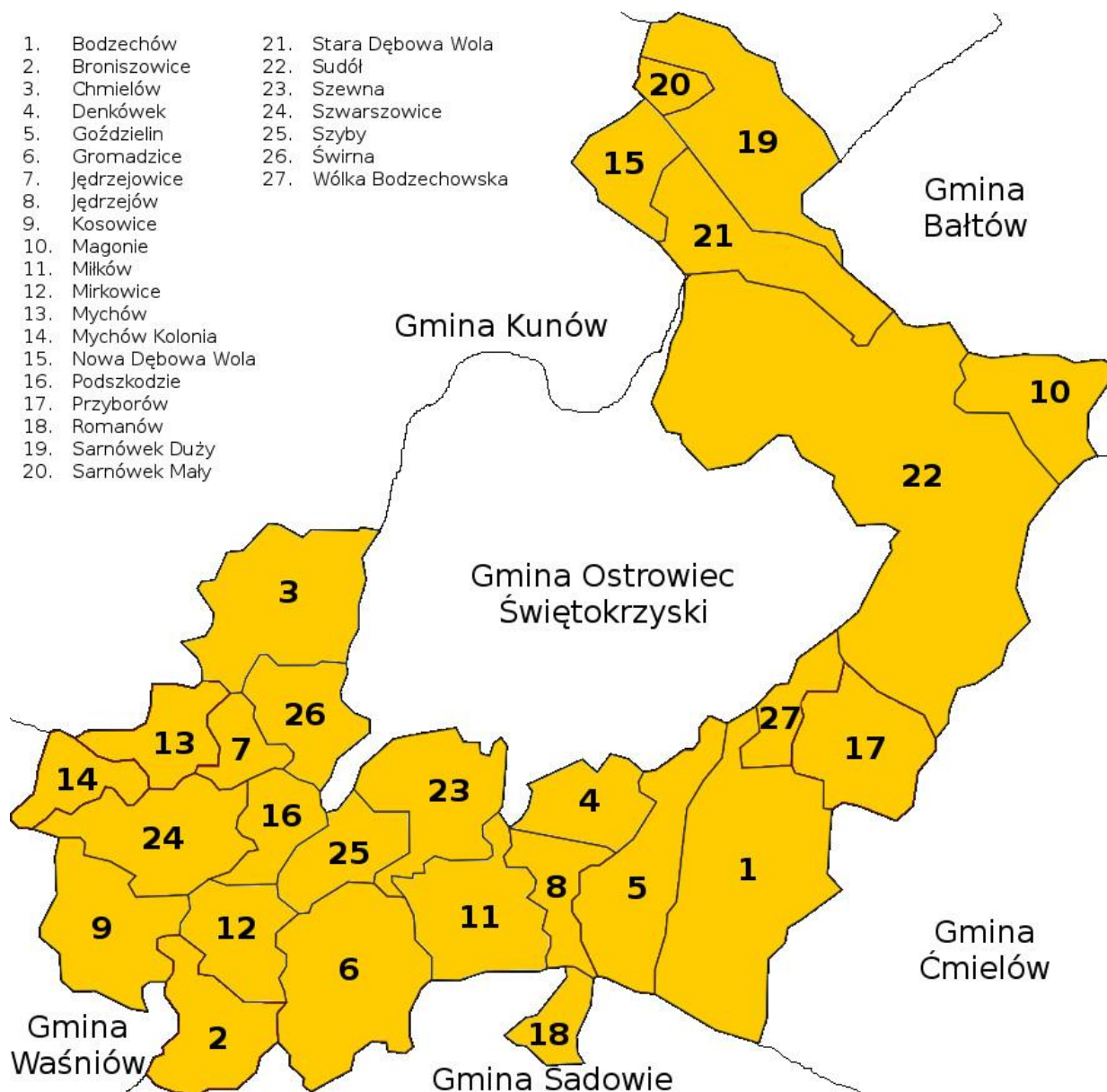
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Mirkowice, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Mirkowice. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Mirkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołicka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołicka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołicka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

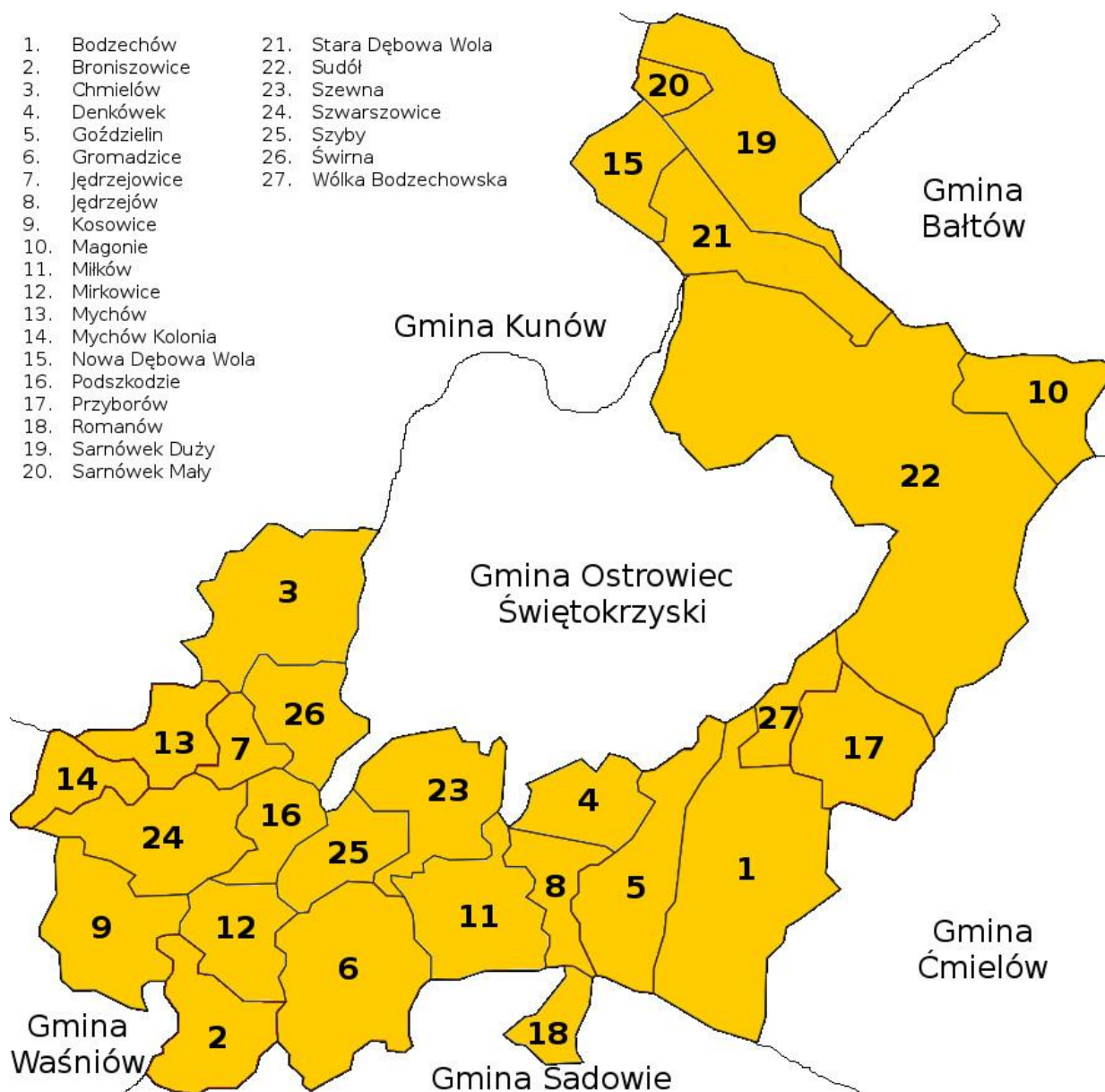
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Mychów, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Mychów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Mychów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

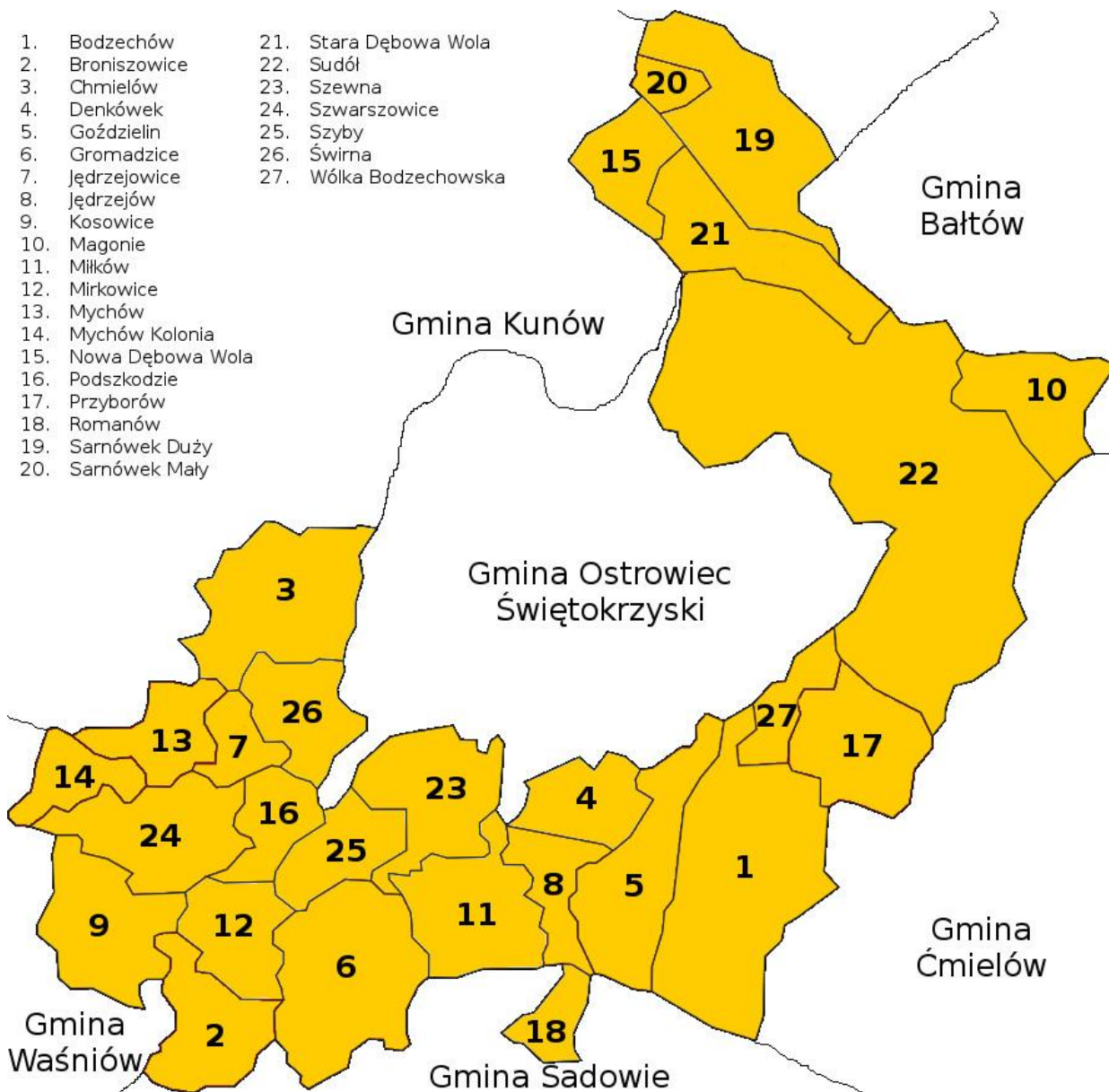
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Mychów Kolonia, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Mychów Kolonia. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Mychów Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Nowa Dębowa Wola, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Nowa Dębowa Wola. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Nowa Dębowa Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa**

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
 - 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

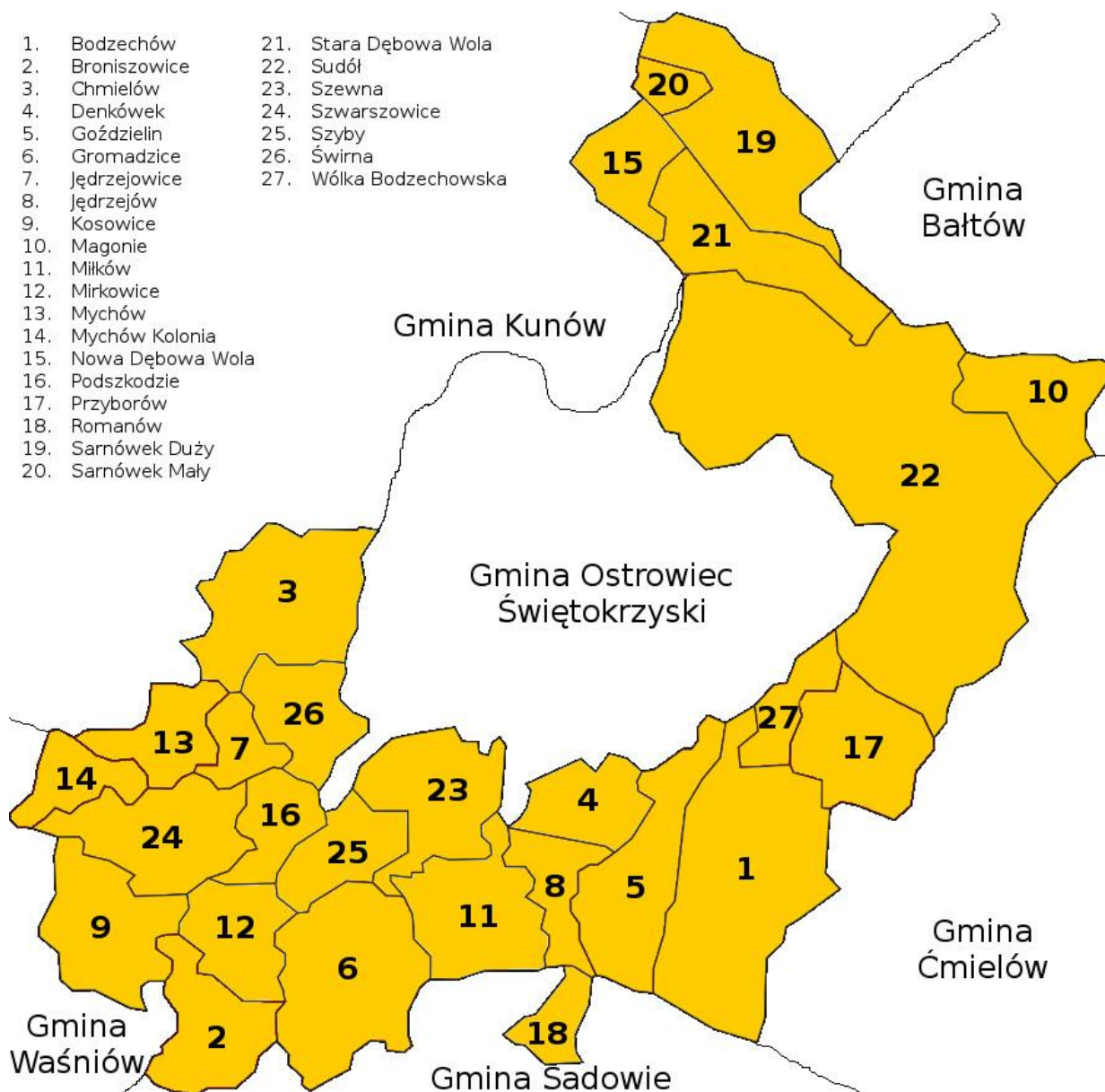
Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.

Załącznik do statutu sołectwa

- obszar sołectw



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Podszkodzie, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Podszkodzie. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Podszkodzie jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.

Załącznik do statutu sołectwa

- obszar sołectw



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Przyborów, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Przyborów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Przyborów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

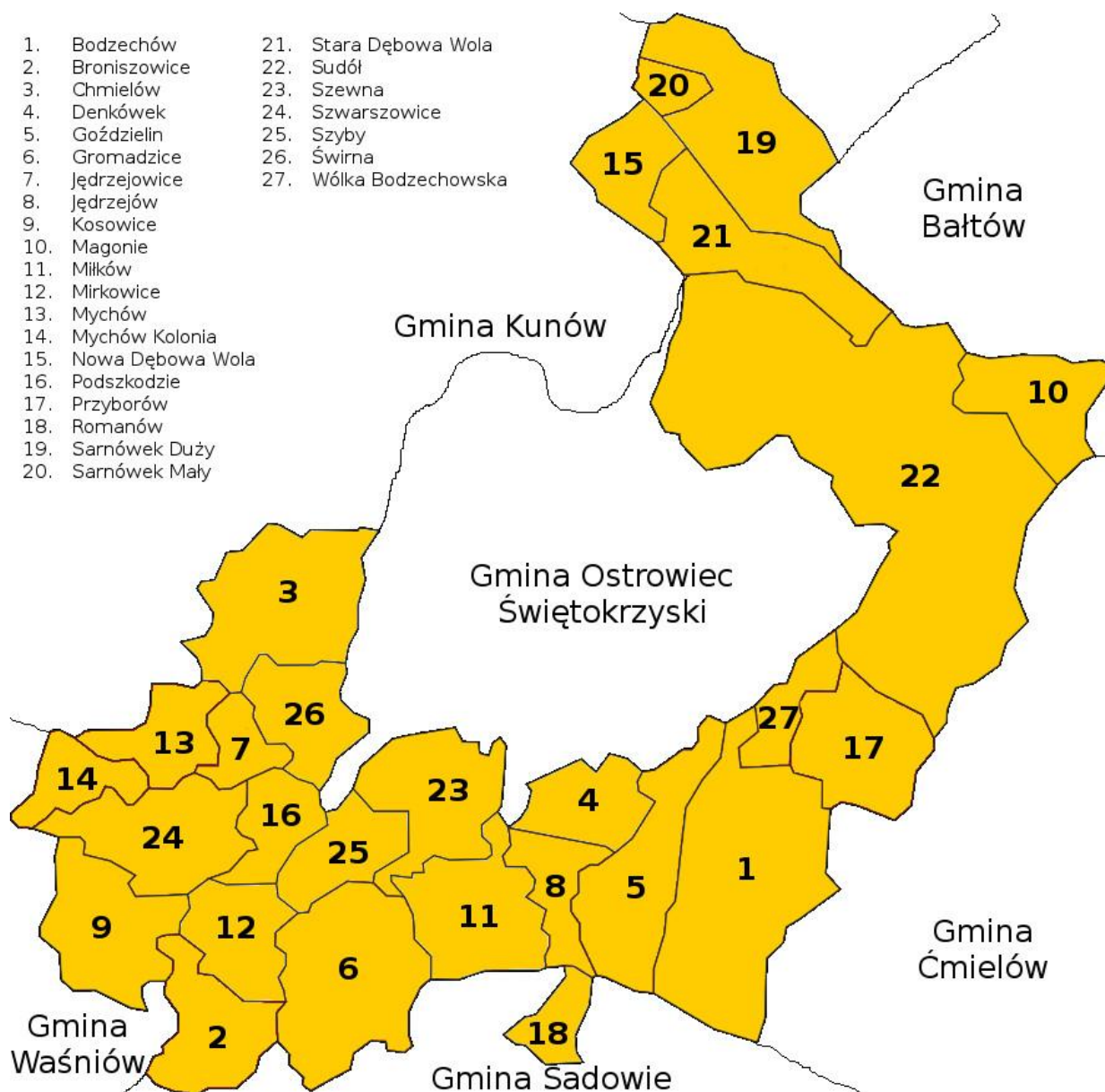
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Romanów, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Romanów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

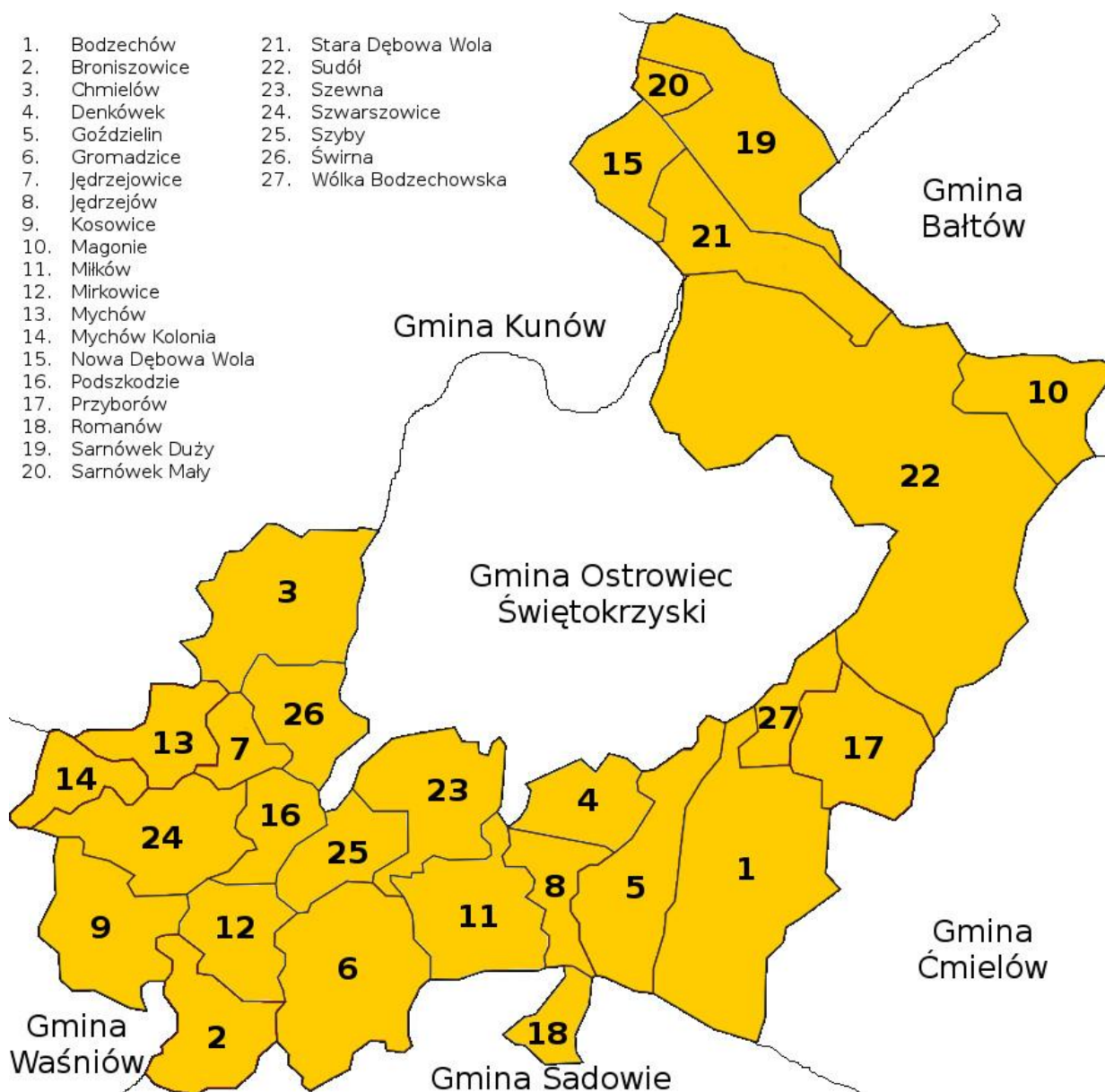
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Sarnówek Duży, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sarnówek Duży. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Sarnówek Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie listy kandydatów,
 - 4) przygotowanie kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) ustalenie wyników wyborów,
 - 7) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.
6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,

- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

- §22.** 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
 3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
 4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

- §23.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

- §24.** 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
 3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
 4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
 5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- §25.** 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
 3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.
- §26.** Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

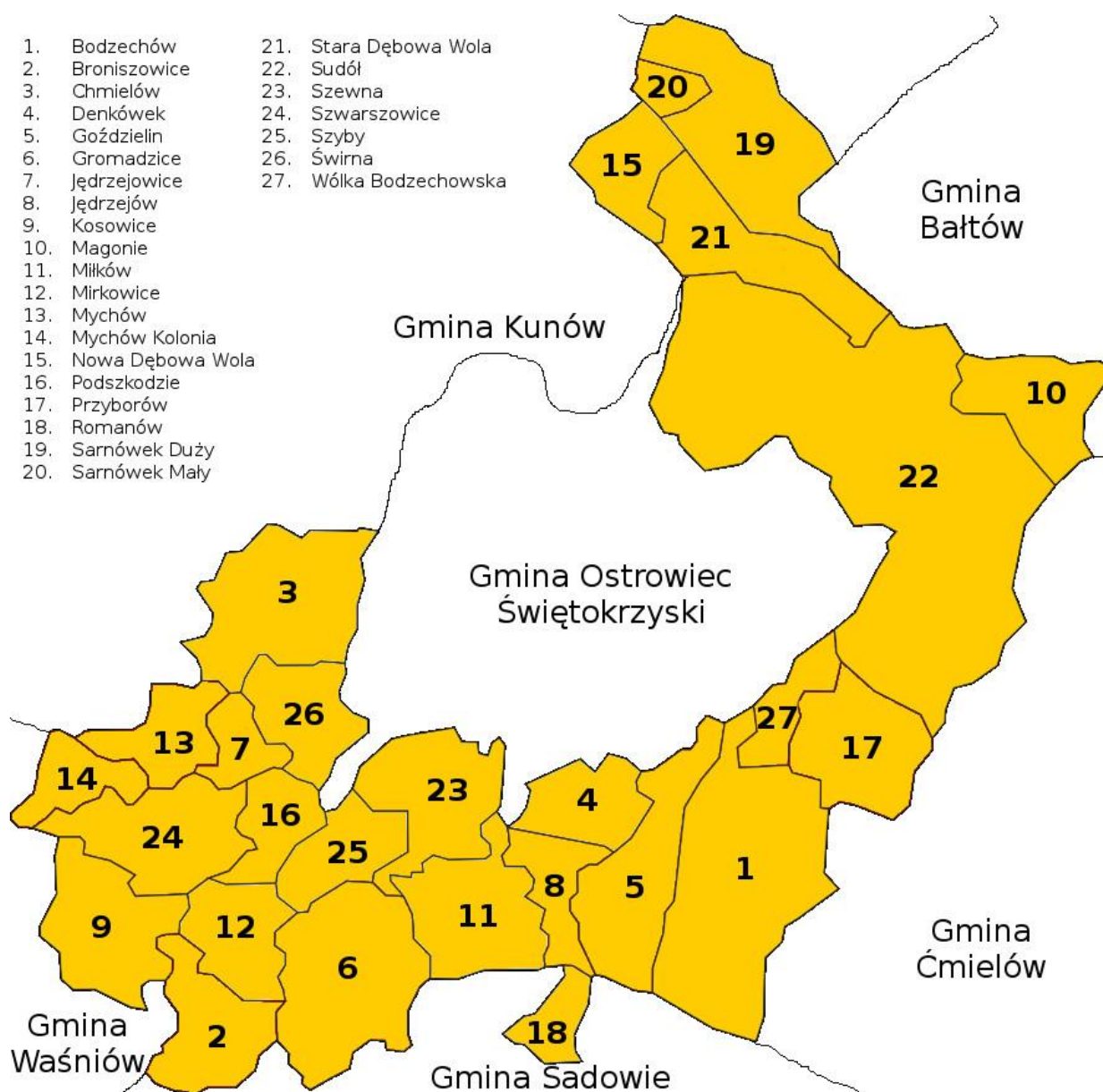
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Sarnówek Mały, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sarnówek Mały. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Sarnówek Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołicka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołicka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołicka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
 - 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Stara Dębowa Wola, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Stara Dębowa Wola. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Stara Dębowa Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

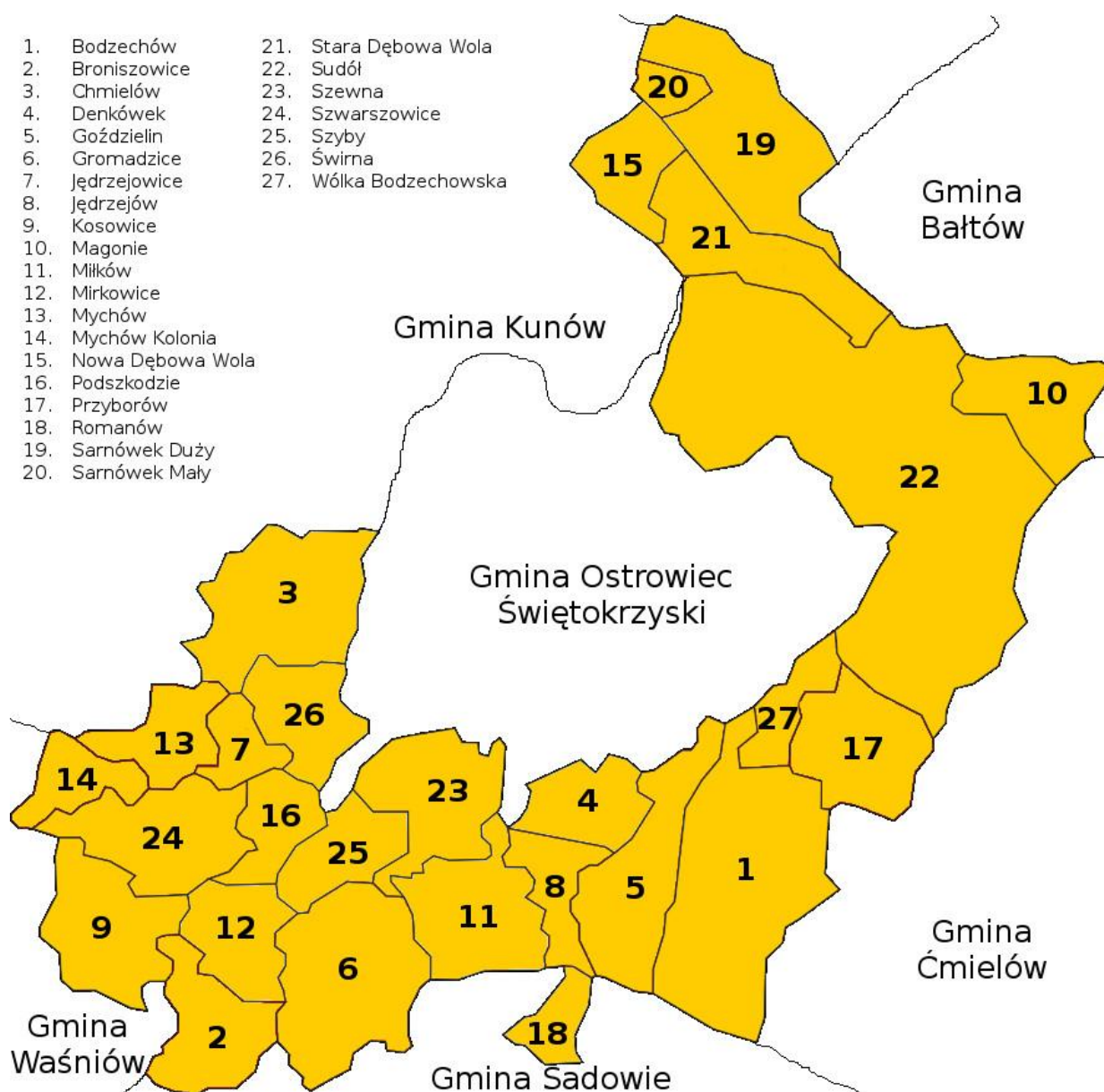
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Sudół, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sudół. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Sudół jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

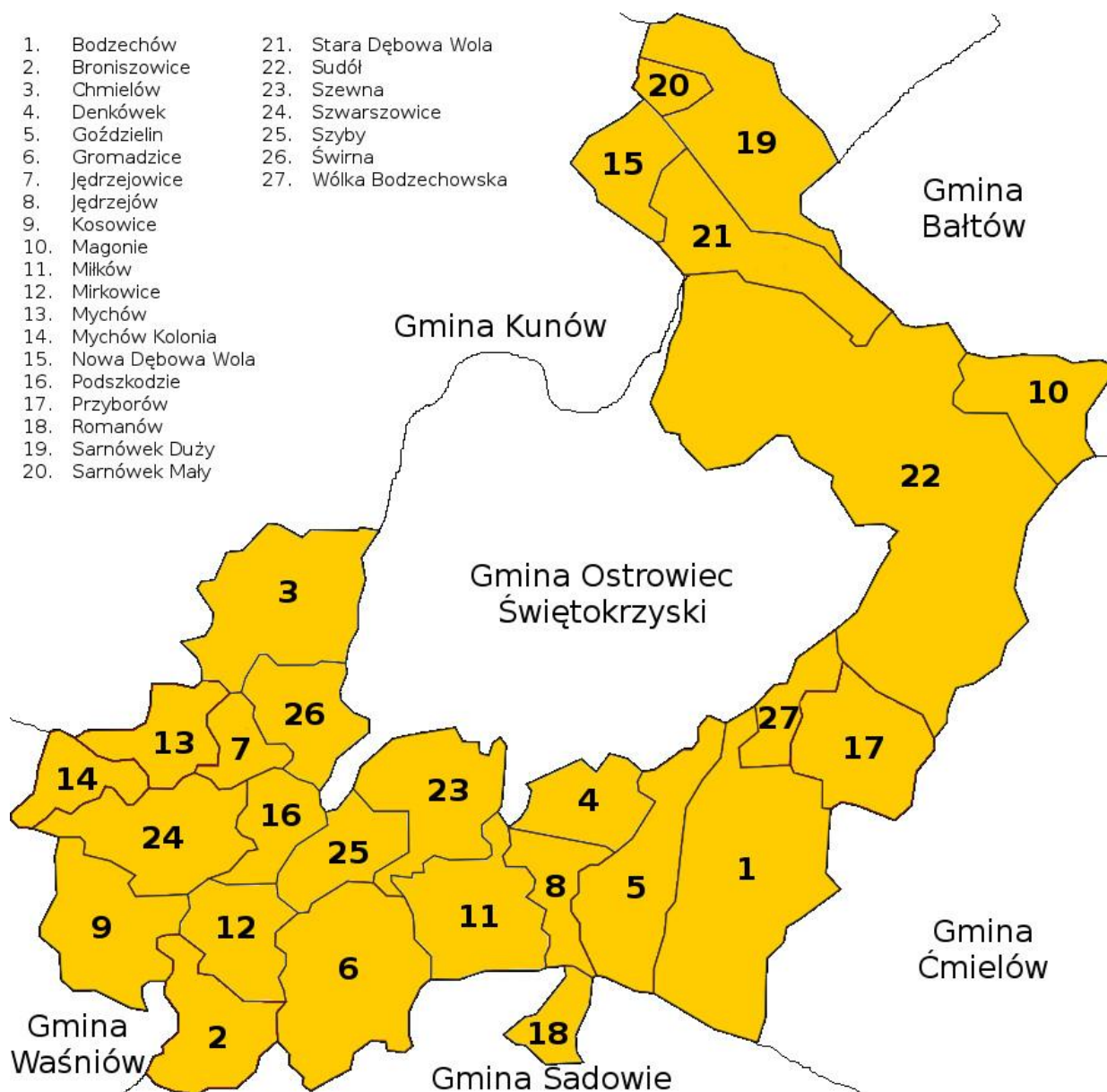
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Szewna, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Szewna. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Szewna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa**

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) jeśli karta zawiera większa ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 5) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 6) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§29. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§30. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

7. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, w tym wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§31. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§33. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Szwarszowice, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Szwarszowice. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Szwarszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) statutu Gminy Bodzechów,
3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:
1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,
2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,
3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,
4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdujące się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie

postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,

5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

1) protest odrzucić,

2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,

4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,

2) utraty prawa wybieralności,

3) śmierci,

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

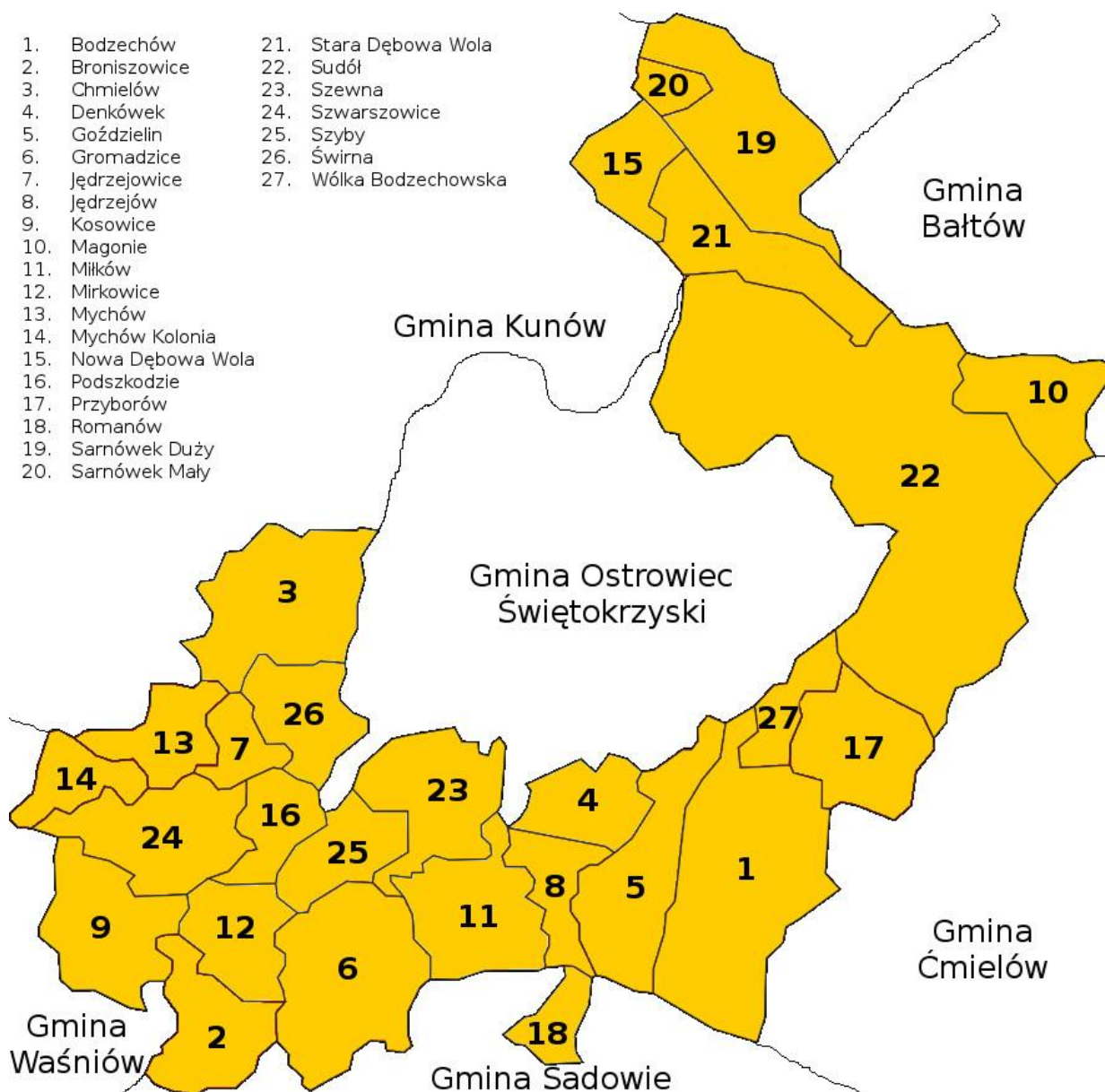
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Szyby, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Szyby. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Szyby jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

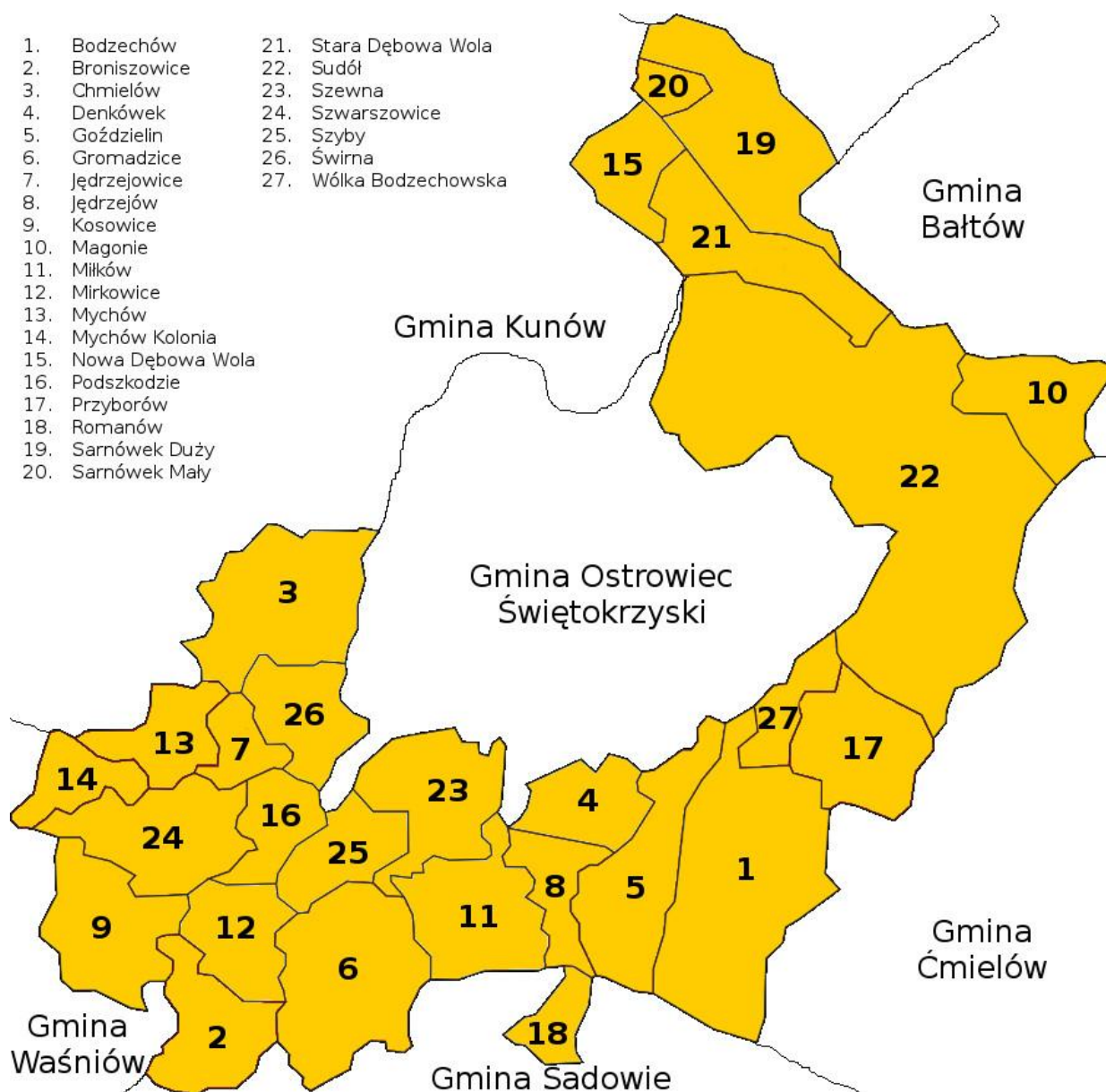
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Świrna, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Świrna. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Świrna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie

zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołectkiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołectkiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

- 3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
 - 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
 - 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

- §22.** 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.
3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:
- 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

- §23.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

- §24.** 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.
5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- §25.** 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
 3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.
- §26.** Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie,
 - 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



Rozdział 1. Nazwa i obszar

§1. 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Wólka Bodzechowska, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.

2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Wólka Bodzechowska. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

§2. 1. Sołectwo Wólka Bodzechowska jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§4. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§5. 1. Do zadań sołectwa należy:

1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,

2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,

3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,

4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,

6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji

- społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
3) współpracę z radnymi.

§7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

§9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§10. 1. Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

§11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§12. 1. Rada sołeczka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołeczka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem sołtys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

§16. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

§21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 3) przy wyborze członków rady sołectkiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§22. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§25. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

§26. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia.
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały.

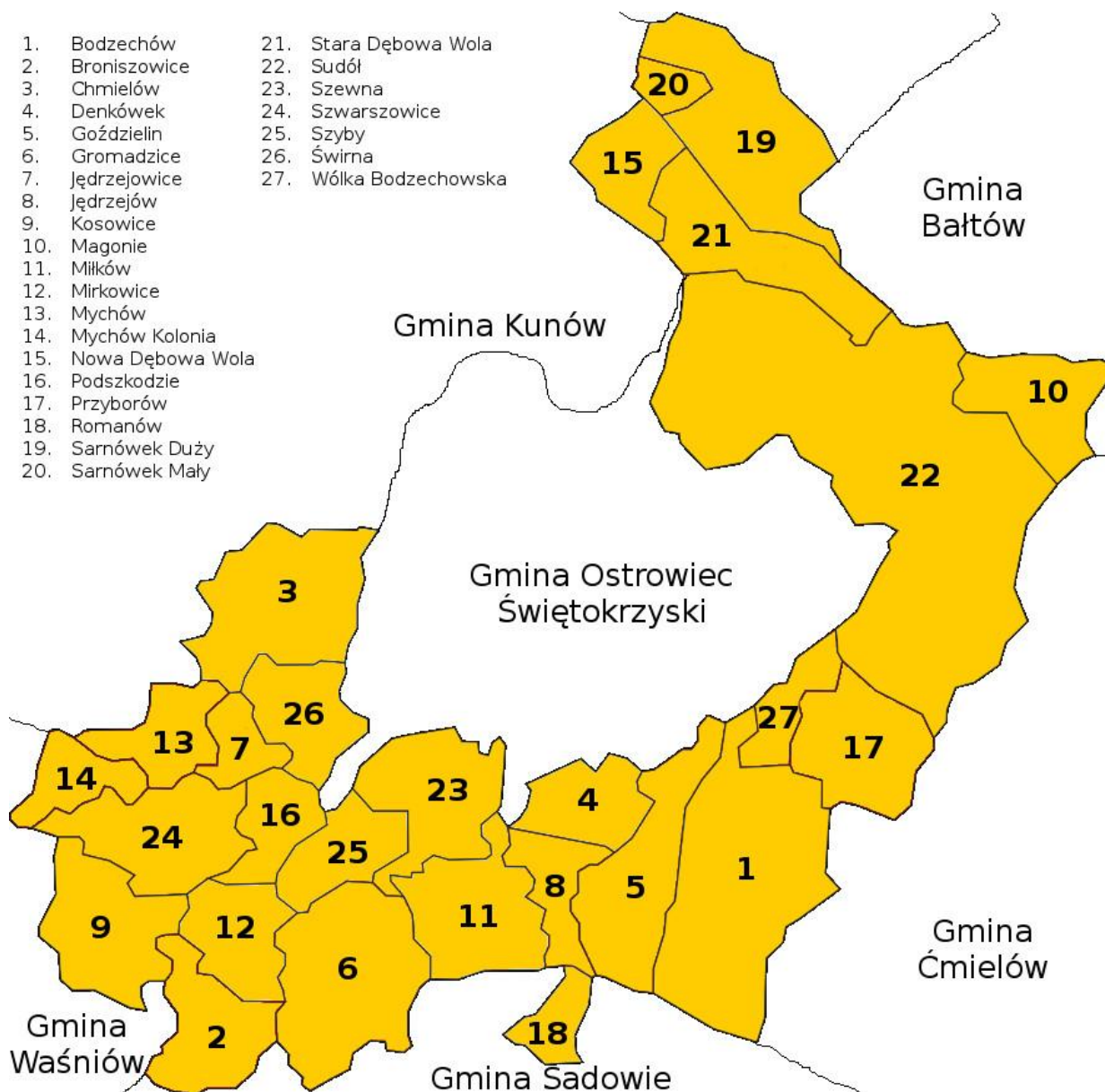
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.



- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Bodzechów | 21. Stara Dębowa Wola |
| 2. Broniszowice | 22. Sudół |
| 3. Chmielów | 23. Szewna |
| 4. Denkówek | 24. Szwarszowice |
| 5. Goździelin | 25. Szyby |
| 6. Gromadzice | 26. Świrna |
| 7. Jędrzejowice | 27. Wólka Bodzechowska |
| 8. Jędrzejów | |
| 9. Kosowice | |
| 10. Magonie | |
| 11. Miłków | |
| 12. Mirkowice | |
| 13. Mychów | |
| 14. Mychów Kolonia | |
| 15. Nowa Dębowa Wola | |
| 16. Podszkodzie | |
| 17. Przyborów | |
| 18. Romanów | |
| 19. Sarnówek Duży | |
| 20. Sarnówek Mały | |